

PERSYARATAN MUTASI PNS PINDAH KE LUAR DARI PEMERINTAH KABUPATEN ACEH SINGKIL

Steps	
1	Permohonan Pindah diatas kertas (materai Rp. 10.000)
2	Surat Permintaan Persetujuan Mutasi dari PPK Kabupaten/Kota Penerima dengan menyebutkan Jabatan yang akan diduduki
3	Surat Keterangan Bebas Hukuman Disiplin dan/atau Peradilan yang dikeluarkan instansi terkait (BKA/BKPSDM) (ditandatangani Eselon II)
4	Surat Pernyataan Tidak Sedang Menjalani Tugas Belajar atau Ikatan Dinas yang dikeluarkan instansi terkait (BPSDM/BKPSDM) (ditandatangani Eselon II)
5	Surat Keterangan Bebas Temuan dari Inspektur Provinsi/Kabupaten/Kota
6	Anjab dari Kabupaten/Kota Asal (di tanda tangani Eselon II)
7	ABK + Peta Jabatan dari Kabupaten/Kota Asal (di tanda tangani Eselon II)
8	Anjab dari dari Instansi (Kabupaten/Kota/Provinsi/Pusat) Penerima (di tanda tangani Eselon II)
9	ABK + Peta Jabatan dari Instansi (Kabupaten/Kota/Provinsi/Pusat) Penerima (di tanda tangani Eselon II)
10	SKP 2 tahun terakhir
11	SK 80 % dan SK Pangkat terakhir
12	Surat Pertanggung Jawaban Mutlak dari Instansi
13	Daftar Riwayat Hidup/Riwayat Pekerjaan
14	Surat Penugasan Suami (PNS/TNI/POLRI)
15	Fotocopy Kartu Tanda Penduduk (KTP) (Khusus antar Provinsi)
16	Surat Rekomendasi dari Dinas Pendidikan Lama (Asli/Cap Basah) (Bagi Tenaga Guru)
17	Surat Rekomendasi dari Dinas Pendidikan Baru (Asli/Cap Basah) (Bagi Tenaga Guru)
18	Surat Keterangan Formasi dari Dinas Pendidikan ditanda tangani Eselon II (wajib khusus antar provinsi) (Bagi Tenaga Guru)
19	Surat Keterangan Formasi dari Dinas Kesehatan ditanda tangani Eselon II (wajib khusus antar provinsi) (Bagi Tenaga Medis)
20	Semua Berkas Asli Scan diserahkan dalam Bentuk Softcopy di kirim ke email : bkpsdm@acehsingkilkab.go.id

PERSYARATAN MUTASI PNS MASUK DARI LUAR KE PEMERINTAH KABUPATEN ACEH SINGKIL

Steps	
1	Permohonan Pindah diatas kertas (materai Rp. 10.000)
2	Surat Persetujuan Mutasi dari Instansi Penerima dengan menyebutkan Jabatan yang akan diduduki
3	Surat Keterangan Bebas Hukuman Disiplin dan/atau Peradilan yang dikeluarkan instansi terkait (BKA/BKPSDM) (ditandatangani Eselon II)
4	Surat Pernyataan Tidak Sedang Menjalani Tugas Belajar atau Ikatan Dinas yang dikeluarkan instansi terkait (BPSDM/BKPSDM) (ditandatangani Eselon II)
5	Surat Keterangan Bebas Temuan dari Inspektur Provinsi/Kabupaten/Kota
6	Anjab dari Kabupaten/Kota Asal (di tanda tangani Eselon II)
7	ABK + Peta Jabatan dari Kabupaten/Kota Asal (di tanda tangani Eselon II)
8	Anjab dari dari Instansi (Kabupaten/Kota/Provinsi/Pusat) Penerima (di tanda tangani Eselon II)
9	ABK + Peta Jabatan dari Instansi (Kabupaten/Kota/Provinsi/Pusat) Penerima (di tanda tangani Eselon II)
10	SKP 2 tahun terakhir
11	SK 80 % dan SK Pangkat terakhir
12	Surat Pertanggung Jawaban Mutlak dari Instansi
13	Daftar Riwayat Hidup/Riwayat Pekerjaan
14	Surat Penugasan Suami (PNS/TNI/POLRI)
15	Fotocopy Kartu Tanda Penduduk (KTP) (Khusus antar Provinsi)
16	Surat Rekomendasi dari Dinas Pendidikan Lama (Asli/Cap Basah) (Bagi Tenaga Guru)
17	Surat Rekomendasi dari Dinas Pendidikan Baru (Asli/Cap Basah) (Bagi Tenaga Guru)
18	Surat Keterangan Formasi dari Dinas Pendidikan ditanda tangani Eselon II (wajib khusus antar provinsi) (Bagi Tenaga Guru)
19	Surat Keterangan Formasi dari Dinas Kesehatan ditanda tangani Eselon II (wajib khusus antar provinsi) (Bagi Tenaga Medis)
20	Semua Berkas Asli Scan diserahkan dalam Bentuk Softcopy di kirim ke email : bkpsdm@acehsingkilkab.go.id

PERSYARATAN MUTASI PINDAH DALAM DILINGKUNGAN KABUPATEN ACEH SINGKIL

Steps	
1	Permohonan Pindah diatas kertas (materai Rp. 10.000)
2	SK Pangkat Terakhir
3	Rekomendasi Menerima (ditanda tangani eselon II) dengan mencantumkan Nama Jabatan yang akan diduduki)
4	Rekomendasi Melepas (ditandatangani eselon II)
5	Analisis Jabatan yang dituju (Anjab)
6	Analisis Beban Kerja yang dituju (ABK)
7	Analisis Jabatan yang ditinggalkan (Anjab)
8	Analisis Beban Kerja yang ditinggalkan (ABK)
9	SKP 1 (satu) Tahun Terakhir
10	Surat Pertanggung Jawaban Mutlak dari SKPK
11	Semua Berkas Asli Scan diserahkan dalam Bentuk Softcopy di kirim ke email : bkpsdm@acehsingkilkab.go.id

PERSYARATAN PENUGASAN DILINGKUNGAN KABUPATEN ACEH SINGKIL

Steps	
1	Permohonan Penugasan diatas kertas (materai Rp. 10.000)
2	Permintaan Penugasan dari Instansi yang membutuhkan dengan menyatakan jenis jabatan dan syarat jabatan serta dokumen kelengkapan lainnya
3	SK Pangkat Terakhir
4	Analisis Jabatan yang dituju (Anjab)
5	Analisis Beban Kerja yang dituju (ABK)
6	Analisis Jabatan yang ditinggalkan (Anjab)
7	Analisis Beban Kerja yang ditinggalkan (ABK)
8	SKP 1 (satu) Tahun Terakhir
9	Surat Pertanggung Jawaban Mutlak dari SKPK
10	Semua Berkas Asli Scan diserahkan dalam Bentuk Softcopy di kirim ke email : bkpsdm@acehsingkilkab.go.id